

THÔNG BÁO

Về việc nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ và minh chứng tham gia hội thảo là điều kiện công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ đối với các học viên cao học (lần 6 năm 2026)

Theo Kế hoạch đào tạo sau đại học năm 2026, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp lần thứ 6 năm 2026 cho các học viên cao học khoá 32 đợt 1 và khóa 31, khóa 30 đợt 2 được kéo dài thời gian đào tạo (dự kiến vào tháng 11 năm 2026). Để bảo đảm tiến độ xét tốt nghiệp lần thứ 6 năm 2026, Phòng Đào tạo sau đại học thông báo về việc nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ và minh chứng tham gia hội thảo là điều kiện công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ như sau:

I. NỘP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ (CAO HỌC KHÓA 32 ĐỢT 1, KHÓA 31, KHÓA 30 ĐỢT 2)

Theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 41 Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ (Ban hành kèm theo Quyết định 3471/QĐ-ĐHLHN ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội), một trong các điều kiện để học viên được công nhận tốt nghiệp là “*Có trình độ ngoại ngữ đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước thời điểm xét tốt nghiệp; được minh chứng bằng một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ (ban hành kèm theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài, hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành khác mà chương trình được thực hiện hoàn toàn bằng ngôn ngữ nước ngoài*”.

Theo quy định trên, Phòng Đào tạo sau đại học thông báo về việc nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ là điều kiện công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ như sau:

1. Thời gian nộp văn bằng, chứng chỉ: **từ ngày 26/10/2026 đến hết ngày 30/10/2026**. Chứng chỉ ngoại ngữ phải còn hiệu lực **đến hết ngày 30/10/2026**.

2. Trước khi nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ tại Phòng Đào tạo sau đại học, học viên điền thông tin tại đường link sau:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SzI6LiIfBc9YakQVXJgRZXH0PzZF9U5vECONCBAGVeU/edit?usp=sharing>

3. Hồ sơ nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như sau:

- 01 bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng điều kiện theo quy định (*học viên xem chi tiết tại Hướng dẫn xác định văn bằng, chứng chỉ đáp ứng điều kiện về năng lực ngoại ngữ, năng lực Tiếng Việt trong tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 3478/QĐ-ĐHLHN ngày 04/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội*¹).

- Các học viên có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế phải nộp kèm:

+ Giấy cam đoan về chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (theo mẫu kèm theo);

+ Minh chứng về địa điểm thi đã được phê duyệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Minh chứng phải thể hiện được đầy đủ: (i) Thông tin cá nhân của học viên; (ii) Thông tin về buổi thi; (iii) Địa điểm tổ chức thi (phải thuộc danh mục đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt²).

- Các học viên có văn bằng của nước ngoài phải nộp kèm theo bản sao chứng thực giấy công nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp và bản dịch văn bằng, phụ lục văn bằng.

II. NỘP MINH CHỨNG THAM GIA 04 HỘI THẢO (CAO HỌC KHÓA 32 ĐỢT 1)

Theo quy định tại các Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, người học “*phải tham gia ít nhất 04 hội thảo, tọa đàm, nói chuyện chuyên đề và viết thu hoạch để tính điều kiện công nhận tốt nghiệp*”.

Theo quy định trên, Phòng Đào tạo sau đại học thông báo về việc nộp minh chứng tham gia hội thảo đối với các học viên cao học Khóa 32 đợt 1 như sau:

1. Học viên nộp minh chứng tham gia hội thảo khi đáp ứng đủ các điều kiện:

- Đã bảo vệ thành công luận văn, đề án thạc sĩ;

- Đã tham gia và có đủ xác nhận của 04 hội thảo theo quy định (*xem chi tiết tại Hướng dẫn tham gia hội thảo, tọa đàm, nói chuyện chuyên đề và viết thu hoạch để tính điều kiện công nhận tốt nghiệp trong đào tạo trình độ thạc sĩ và công nhận tín chỉ trong đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 5553/QĐ-ĐHLHN ngày 14/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội*);

- Đã có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ là điều kiện công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ.

¹ Xem chi tiết tại: <https://sdh.hlu.edu.vn/SubNews/Details/30638>

² Xem chi tiết Danh sách đơn vị liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (cập nhật đến 21/7/2025) tại: <https://vqa.moet.gov.vn/vi/thong-bao-quan-ly-vb-cc/thong-bao/danh-sach-don-vi-lien-ket-to-chuc-thi-cap-chung-chi-nang-luc-ngoai-ngu-cua-nuoc-ngoai-50.html>

2. Học viên cao học Khóa 32 đợt 1 nộp 04 giấy xác nhận tham gia hội thảo (*bản gốc hoặc bản photo*) khi đáp ứng điều kiện tại Mục II.1 Thông báo này.

3. Thời gian nộp văn bằng, chứng chỉ: từ ngày **26/10/2026 đến hết ngày 30/10/2026** (*học viên nộp cùng văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ*)

Học viên nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ và minh chứng tham gia hội thảo là điều kiện công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ tại Phòng Đào tạo sau đại học (Phòng 12A05, tầng 13, nhà A)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: ĐTSĐH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Hương